

[This page is available in Italian only.](#)

Avviso di ricerca di personale

Sviluppo Basilicata S.p.A. intende procedere all' inserimento di n. **1** risorsa nell'area **Amministrazione, Personale e Servizi**

avente il profilo di seguito riportato e, per la ricerca e la selezione, ha affidato l'incarico alla società

OBIETTIVO LAVORO S.p.A. - Filiale di Potenza

Gli interessati a tale selezione potranno inviare la propria candidatura a Obiettivo Lavoro S.p.A. all'indirizzo salerno@obiettivolavoro.it entro e non oltre il **10 luglio 2011 ore 12.00**.

Il profilo ricercato è il seguente:

Codice di Riferimento: 04/11.

PROFILO: Addetto segreteria/reception/supporto ai sistemi informativi

NUMERO POSIZIONI APERTE: 1 (una)

SEDE DI LAVORO: Potenza

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE: V Livello CCNL di Sviluppo Italia

TIPOLOGIA DI CONTRATTO: tempo determinato

DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: 6 (sei) mesi

Scadenza per la presentazione delle candidature a OBIETTIVO LAVORO SPA – Filiale di Potenza:

10 luglio 2011 ore 12.00

Requisiti indispensabili

Titolo di studio

Diploma scuola media superiore

Esperienze professionali

Esperienza di almeno 12 mesi in attività analoghe a quelle del profilo ricercato.

Conoscenze Informatiche

- **Conoscenza dei principali applicativi di office automation (Word, Excel, Access (livello creazione D**
- **conoscenza in materia di analisi, progettazione e programmazione di Data Base;**
- **conoscenza approfondita di applicativi per la navigazione e la gestione della comunicazione on line**

Requisiti preferenziali

1) esperienza lavorativa con Sviluppo Basilicata SpA

2) conoscenza approfondita della lingua inglese.

L'Amministratore Unico
Raffaele Ricciuti

